

# Técnicas de redacción

## El empleo de los signos ortográficos

### Punto

Este signo de puntuación (.) se utiliza para separar ideas diferentes dentro de un mismo tema. El punto final señala una pausa más larga, ya que ha terminado de exponerse una idea completa y lo que sigue es una exposición en un párrafo aparte. En cambio, el punto y seguido separa párrafos.

En las cantidades numéricas escritas en cifras, se pone punto detrás de las unidades de mil y de las unidades de millón. Pero no se escribe en los números de años, páginas, teléfonos y en las siglas.

### Coma

Corresponde al signo ortográfico (,) que señala una pausa en el interior de una oración para facilitar o aclarar la comprensión del texto.

Las frases que cortan o interrumpen momentáneamente la oración, se encierran entre dos comas. Lo mismo se hace con la proposición adjetiva explicativa: *Los vientos del Sur, que en aquellas abrasadas regiones son muy frecuentes, ponen en grave conflicto a los viajeros.* Y con los adverbios y locuciones adverbiales: **por tanto, así pues, ahora bien, sin embargo, por el contrario, no obstante, en resumen, es decir, efectivamente, por ejemplo,** etc.: *La luz, sin embargo, permaneció encendida.*

A veces es necesaria la coma para separar oraciones unidas por una conjunción copulativa, de modo que facilite la lectura: *Juan viajó la pasada noche a Barcelona, y a Madrid no irá hasta mañana.*

En cualquier caso, siempre que se pueda, es preferible eliminar la coma, sobre todo en frases cortas.

### Punto y coma

El punto y coma (;) señala una pausa mayor que la de la coma y se emplea para separar oraciones largas, pero relacionadas estrechamente: *Hay diversos tipos de escritores: los que persiguen el éxito a toda costa halagando los gustos del público; los que tratan de imponer su gusto, haciéndose con un público fiel; y por último, los que escriben sin tener en cuenta los gustos.*

Antes de las conjunciones adversativas **más, pero, aunque,** etc., se debe poner punto y coma.

También se usa cuando a una oración sigue otra precedida de conjunción, que no tiene perfecto enlace con la anterior: *Pero nada bastó para desalojar al enemigo, hasta que abrevió el asalto por el camino que abrió la artillería; y se observó que uno sólo, de tantos como fueron deshechos en este adoratorio, se rindió a la merced de los españoles.*

Se trata del signo más subjetivo, que depende en gran medida de la voluntad del autor.

### Dos puntos

Los dos puntos (:) suspenden el discurso con una pausa que promete una aclaración, continuación o explicación. Se usa después de las fórmulas de cortesía **muy señor mío, querido amigo, estimado compañero,** etc. También, antes de las citas literales: *Emilio respondió: no me interesa su propuesta;* o para dar paso a la enumeración de acuerdos: *El Gobierno, reunido en consejo, tomó las siguientes decisiones: Enviar un proyecto de ley a las Cortes. Subir el precio de las gasolinas.*

Asimismo, se usan los dos puntos cuando se establece una afirmación general a la que sigue su demostración o enumeración del pensamiento completo: *Había tres personas: dos mujeres y un niño.*

Después de dos puntos se escribe con letra minúscula, salvo que lo que siga sea una cita o un comentario en varios párrafos.

### Paréntesis

Se emplea para enmarcar y dar entrada a una aclaración, puntualización u observación al margen del objeto principal del discurso, así como para incluir una llamada o un dato relacionados con el relato: *Nueva York (fundada por holandeses) se llamó en otro tiempo Nueva Amsterdam.*

Paréntesis y rayas cumplen cometidos similares. Sin embargo, los primeros deben reservarse para los incisos al margen del mensaje, y las segundas, para aquellos casos que podrían ir entre comas pero que se quiere reforzar.

