



*II Encuentro técnico sobre
fiscalización del sector público*

*El control de economía
eficiencia y eficacia*

*Del 4 al 7 de abril de 1989
Palau Scala Valencia*

 GENERALITAT VALENCIANA
SINDICATURA DE COMPTES

*El control de economía, eficiencia
y eficacia*

Curso impartido por:

GILLES BÉDARD Vérificateur Général Adjoint du Québec (Canadá)

JEAN-LUC FERLAND Directeur Principal de Verification

Secretaria:

Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana

Avd. del Port, 108 46023-Valencia Telf.: (96) 362 35 11

LA ECONOMIA, EFICIENCIA Y EFICACIA EN NUESTRA LEGISLACIÓN

Ley Organica, 2/82, de 12 de marzo, del Tribunal de Cuentas del Estado.

Art. 9. 1. La Función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas se referirá al sometimiento de la actividad económico financiera del sector público a los principios de legalidad eficiencia y economía.

Ley 1/88, de 17 de marzo de la Camara de Cuentas de Andalucía.

Art. 14. Los informes emitidos por los órganos de la Cámara de Cuentas tras las comunicaciones referidas en el artículo anterior, y una vez aprobados por su Pleno, pondrán fin a cada actuación.

En dichos informes se hará constar:

b) El grado de cumplimiento de los objetivos previstos y si la gestión económico-financiera se ha ajustado a los principios de economía y eficacia.

Ley 1/87, de 18 de febrero de la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares.

Art. 7. El resultado de la fiscalización se expondrá por medio de informes o memorias que se elevarán al Parlamento y se publicarán en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En los mismos, principalmente, se hará constar:

a) La observancia del ordenamiento jurídico y de los principios contables aplicables, así como el sometimiento de la gestión económico-financiera a los principios de eficiencia, eficacia y economía.

Ley 5 marzo 1984, de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

Art. 2. 1. Son funciones de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña:

g) Analizar la utilización de los recursos disponibles atendiendo al menor costo en la realización del gasto y formular propuestas tendentes a mejorar los servicios prestados por el sector público de Cataluña.

h) Fiscalizar el grado de cumplimiento de los objetivos prestados en los diversos programas presupuestarios y en las memorias de las subvenciones, créditos, ayudas y avales, e indicar, si cabe, las causas del incumplimiento.

Ley 6/85, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia.

Art. 4. Fiscalización.- Son funciones del Consejo de Cuentas de Galicia:

a) Analizar las funciones económico-financieras del sector público de Galicia, velando para que se ajuste al ordenamiento jurídico y al principio de racionalidad determinada por criterios de eficiencia y economía.

g) Analizar la utilización de los recursos disponibles, atendiendo al menor coste en la realización del gasto y formular las propuestas tendentes a mejorar los servicios prestados por el sector público de Galicia.

Ley Foral, de 20 de diciembre de 1.984, de la Cámara de Comptos de Navarra

Art. 9.1. La Cámara de Comptos formalizará sus actuaciones en informes y Memorias que se publicarán en el "Boletín Oficial del Parlamento", en el plazo de dos meses con el objeto de dar cuenta del resultado de su estudio sobre:

3. El control de eficacia tendrá como finalidad determinar el grado en que se hayan conseguido los objetivos previstos, analizando las posibles desviaciones que se hayan podido producir y las causas que las originen.

4. El control de economía o eficiencia tendrá por objeto analizar la forma en que se han alcanzado los objetivos previstos atendiendo al menor coste en la realización del gasto.

Ley 1/88 de 5 de febrero del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Art. 9. 3) Dicha fiscalización se extenderá, igualmente, al examen de la eficacia y eficiencia de la actividad económico financiera de los Entes integrantes del Sector Público Vasco y a la proposición de medidas de racionalización y mejora de la misma respecto a todos o algunos de los indicados entes. Este examen podrá tener por objeto la totalidad o parte de la actividad económico-financiera, pudiendo utilizar procedimientos de muestreo y tendrá el alcance y duración que expresamente se determine.

Ley 6/85, de 11 de Mayo de la Sindicatura de Cuentas de Valencia.

Art. 8. 3) Los informes referentes a las Cuentas Generales habrán de pronunciarse, necesariamente, sobre los siguientes puntos:

c) Evaluar si la gestión de los recursos humanos, materiales y de los fondos presupuestarios se ha desarrollado de forma económica y eficiente.

d) Evaluar el grado de eficacia en el logro de los objetivos previstos.

EL CONTROL DE ECONOMÍA, EFICIENCIA Y EFICACIA

1. INTRODUCCIÓN

2. CONCEPTOS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS

3. CRITERIOS DE AUDITORÍA

4. ECONOMÍA, EFICIENCIA Y EFICACIA

5. LA AUDITORÍA DE LA ECONOMÍA, EFICIENCIA Y EFICACIA

6. VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE AUDITORÍA

7. LA PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

- EL CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD

- EL ESTUDIO PRELIMINAR

8. EL INFORME SOBRE EL ESTUDIO PRELIMINAR Y EL PLAN DE AUDITORÍA

9. LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

- LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE AUDITORÍA

10. LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

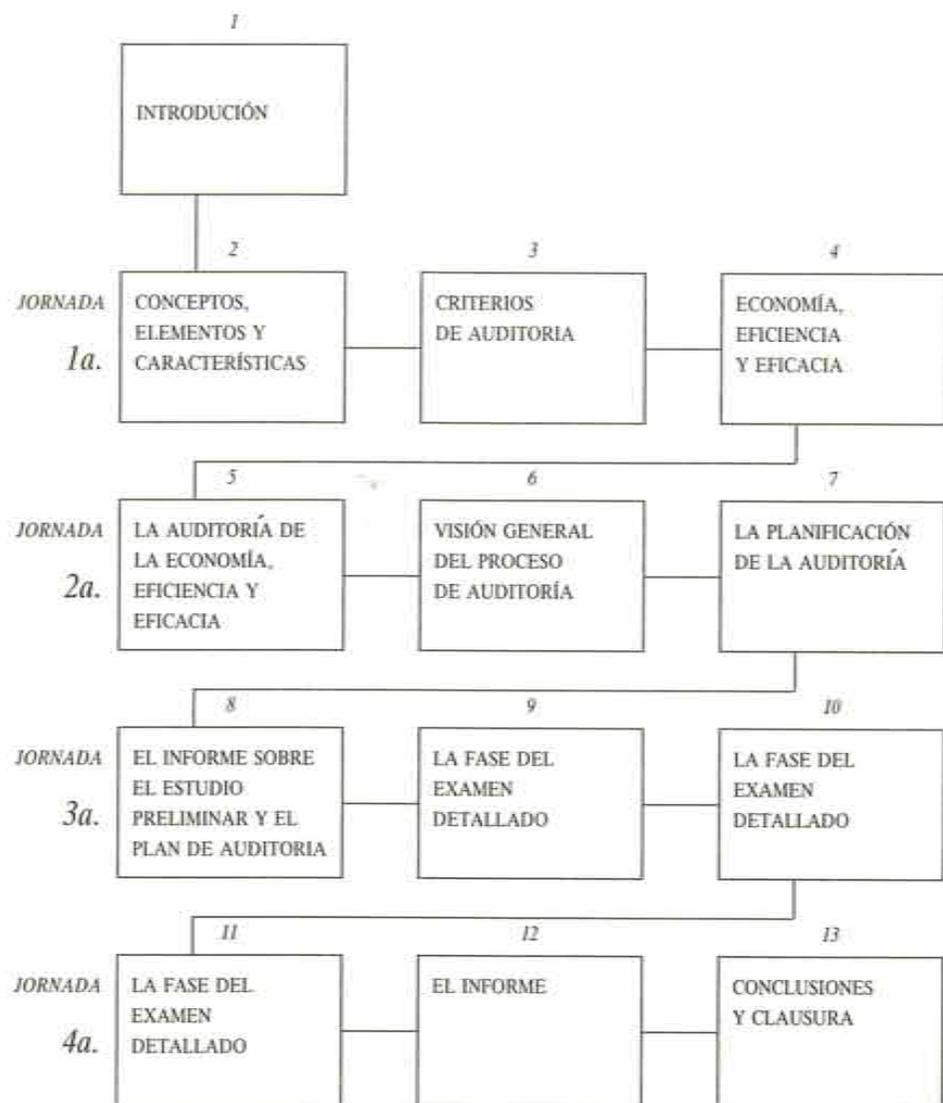
- LA EVIDENCIA DE AUDITORÍA

11. LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

- LOS RESULTADOS: ANÁLISIS DE LAS CAUSAS Y DE LOS EFECTOS

12. EL INFORME

13. CONCLUSIONES Y CLAUSURA



9,00 – 9,30 **APERTURA**
Antonio García Miralles
Presidente de las Cortes Valencianas

9,30 – 10,30 **CONFERENCIA**
“Los Tribunales de Cuentas en la Europa Comunitaria”
Ponente: Josep Subirats Piñana
Magistrado del Tribunal de Cuentas Europeo

10,30 – 11,00 **CAFÉ** 

EL CONTROL DE ECONOMÍA, EFICIENCIA Y EFICACIA

11,00 – 11,30 **INTRODUCCIÓN**
OBJETIVOS:

- Presentar al responsable del curso y a los participantes.
- Dar una visión del objetivo y del contenido del curso.
- Explicar diversas cuestiones de orden técnico.

ACTIVIDADES:

- Presentación del curso.
- Presentación personal de los participantes.

11,30 – 12,30 **CONCEPTOS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS**
OBJETIVO:

- Comprensión general de la naturaleza y el objetivo de la auditoría integrada.

CONTENIDO:

- Estudio de la noción de rendición de cuentas, de la naturaleza de la auditoría integrada y las relaciones entre ambas.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación.

12,30 – 14,30

CRITERIOS DE AUDITORÍA

OBJETIVO:

- Dar una visión sobre la naturaleza y el objeto de los criterios de la auditoría integrada.

CONTENIDO:

- Elaboración y utilización de los criterios de auditoría.
- Fuente de los criterios.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición y discusión.

17,00 – 19,00

ECONOMÍA, EFICIENCIA Y EFICACIA

OBJETIVO:

- Dar una visión general de la economía, la eficiencia y la eficacia.

CONTENIDO:

- Definición.
- Elaboración y utilización de los criterios de auditoría.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación.

MIÉRCOLES 5 DE ABRIL

SEGUNDA JORNADA

9,00 – 11,00

LA AUDITORÍA DE LA ECONOMÍA, EFICIENCIA Y LA EFICACIA

OBJETIVOS:

- Reconocer los aspectos relativos a la economía, la eficiencia y la eficacia en un caso práctico.
- Examinar las relaciones entre la economía, la eficiencia y la eficacia y los límites de su control.

CONTENIDO:

- Relaciones entre la economía, la eficiencia y la eficacia.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Ejercicios en grupo.
- Exposición con participación.
- Caso práctico y solución propuesta.

TIEMPO ASIGNADO:

- | | |
|--------------------------|------------|
| ● Trabajo en grupo | 60 minutos |
| ● Presentación/discusión | 30 minutos |
| ● Exposición/discusión | 30 minutos |

11,00 – 11,30

CAFÉ 

11,30 – 14,00

VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE AUDITORÍA

OBJETIVOS:

- Revisar y examinar – Los elementos del proceso de auditoría
- Los indicadores-clave

CONTENIDO:

- El proceso de auditoría
- Los puntos de control de gestión

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación

17,00 – 19,00

LA PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

- El conocimiento de la entidad
- El estudio preliminar

OBJETIVOS:

- Hacer comprender la importancia de tener un buen conocimiento de la entidad al comienzo de la auditoría.
- Explicar: – El objeto del estudio preliminar
– Los medios de recopilar información

CONTENIDO:

- Información necesaria para una buena comprensión de la entidad.
- Áreas de estudio:
 - Los programas, los elementos y las cuestiones relacionadas con los resultados, los indicadores y los procedimientos.
 - Los centros de responsabilidades afectados por los procedimientos-clave, personal y directivos.
 - La existencia de objetivos, de fines y de normas.
 - La auditoría interna y la evaluación de programas.
 - Los principales servicios de apoyo directo e indirecto.
 - Las técnicas de recopilación de información
 - La evaluación preliminar.
 - La concreción de los criterios de auditoría.
 - La elección de las áreas objeto de examen detallado.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación.
- Trabajo en grupo.

TIEMPO ASIGNADO:

- Trabajo en grupo 60 minutos
- Exposición/discusión 60 minutos

JUEVES 6 DE ABRIL

TERCERA JORNADA

9,00 – 11,00

EL INFORME SOBRE EL ESTUDIO PRELIMINAR Y EL PLAN DE AUDITORIA

OBJETIVOS:

- Explicar el objeto y el contenido del estudio preliminar y el plan de auditoría.

CONTENIDO:

- El informe del estudio preliminar es una etapa importante del proceso de auditoría.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación.
- Trabajo en grupo.
- Caso práctico y solución propuesta.

TIEMPO ASIGNADO:

- Exposición 30 minutos
- Caso práctico 60 minutos
- Presentación y discusión 30 minutos

11,00 – 11,30

CAFÉ



11,30 – 14,00

LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

– La elaboración de los programas de auditoría

OBJETIVOS:

- Revisar, con los participantes, los elementos importantes de la fase del examen detallado.
- Revisar la elaboración de los programas de auditoría.

CONTENIDO:

- Etapas clave de la fase del examen.
- Contenido y utilización de los programas de auditoría.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición con participación.

17,00 – 19,00

LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

– La evidencia de la auditoría

OBJETIVO:

- Examinar la importancia de la evidencia en una auditoría operativa

CONTENIDO:

- Revisar:
 - La naturaleza y las fuentes de la evidencia de auditoría.
 - La recopilación y el análisis de las evidencias.
 - La necesidad de la documentación y de los papeles de trabajo.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición y discusión
- Trabajo en grupo
- Caso práctico y solución propuesta

TIEMPO ASIGNADO:

- Exposición 45 minutos
- Caso práctico 45 minutos
- Presentación 30 minutos

VIERNES 7 DE ABRIL

CUARTA JORNADA

9,00 – 10,30

LA FASE DEL EXAMEN DETALLADO

- Los resultados: análisis de las causas y de los efectos

OBJETIVOS:

- Examinar las etapas importantes del análisis de los resultados de la auditoría.

CONTENIDO:

- Analizar la calidad de los resultados de la auditoría.
- Remarcar la causa principal de los problemas.
- Determinar los efectos reales o potenciales de los problemas.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición y discusión
- Trabajo en grupo

TIEMPO ASIGNADO

- Exposición 45 minutos
- Trabajo en grupo 45 minutos

10,30 – 11,30

EL INFORME

OBJETIVO:

- Comprender como se prepara el informe de auditoría y como hacer que se acepte.

CONTENIDO:

- Obtener los resultados
- Formular recomendaciones

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición

11,30 – 12,00

CONCLUSIONES

OBJETIVO:

- Revisar los elementos-claves ligados a la gestión y al control de una auditoría.

MÉTODO PEDAGÓGICO:

- Exposición y discusión.

12,00 – 12,30

CLAUSURA

Joan Lerma i Blasco

Presidente de la Generalitat Valenciana

12,30

- Visita turístico-cultural al Monasterio del Puig y Sagunto con comida.





*II Encontre tècnic sobre
fiscalització del sector públic*

*El control d'economia
eficiència i eficàcia*

*Del 4 al 7 d'abril de 1989
Palau Scala València*

 GENERALITAT VALENCIANA
SINDICATURA DE COMPTES

*El control d'economia, eficiència
i eficàcia*

Curs impartit per:

GILLES BÉDARD Vérificateur Général Adjoint du Québec (Canadá)

JEAN-LUC FERLAND Directeur Principal de Vérification

Secretaria:

*Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana
Avd. del Port, 108 · 46023-València Telf.: (96) 362 35 11*

L'ECONOMIA, L'EFICIENCIA I L'EFICACIA EN LA NOSTRA LEGISLACIÓ

Ley Organica, 2/82, de 12 de marzo, del Tribunal de Cuentas del Estado.

Art. 9. 1. La Función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas se referirá al sometimiento de la actividad económico financiera del sector público a los principios de legalidad eficiencia y economía.

Ley 1/88, de 17 de marzo de la Camara de Cuentas de Andalucia.

Art. 14. Los informes emitidos por los órganos de la Cámara de Cuentas tras las comunicaciones referidas en el artículo anterior, y una vez aprobados por su Pleno, pondrán fin a cada actuación.

En dichos informes se hará constar:

b) El grado de cumplimiento de los objetivos previstos y si la gestión económico-financiera se ha ajustado a los principios de economía y eficacia.

Llei 1/87, de 18 de febrer de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Art. 7. El resultat de la fiscalització s'ha d'exposar mitjançant informes o memòries que s'han d'eleva al Parlament i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquests s'ha de fer constar principalment:

a) L'observança de l'ordenament jurídic i dels principis comptables aplicables, així com el sotmetiment de la gestió econòmic-financera als principis d'eficiència, eficàcia i economia.

LLei 5 de març 1984, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Art. 2. 1. Son funcione de la Sindicatura de Comptes de Catalunya:

g) Analitzar la utilització dels recursos disponibles atenent el menor cost en la realització de la despesa i formular propostes tendents a millorar els serveis pres-tats pel sector públic de Catalunya.

h) Fiscalitzar el grau de compliment dels objectius proposats en els diversos programes pressupostaris i en les memòries de les subvencions, dels crèdits, de les ajudes i dels avals, i indicar, si s'escau, les causes de l'incompliment.

Lei 6/85, do 24 do junio, do Consello de Contas de Galicia.

Art. 4. Fiscalización.- Son funciones do Consello de Contas de Galicia:

a) Fiscaliza-la actividade económico-financeira do sector público de Galicia, velando para que se axuste ó ordenamento xurídico e ó principio de racionalidade, determinada por criterios de eficiencia e economía.

g) Analisa-la la utilización dos recursos disponibles, atendendo ó menor custo na realización do gasto e formula-las propostas tendentes a mellora-los servicios prestados polo sector público de Galicia.

Ley Foral, de 20 de diciembre de 1.984, de la Cámara de Comptos de Navarra

Art. 9.1. La Cámara de Comptos formalizará sus actuaciones en informes y Memorias que se publicarán en el "Boletín Oficial del Parlamento", en el plazo de dos meses con el objeto de dar cuenta del resultado de su estudio sobre:

3. El control de eficacia tendrá como finalidad determinar el grado en que se hayan conseguido los objetivos previstos, analizando las posibles desviaciones que se hayan podido producir y las causas que las originen.

4. El control de economía o eficiencia tendrá por objeto analizar la forma en que se han alcanzado los objetivos previstos atendiendo al menor coste en la realización del gasto.

Ley 1/88 de 5 de febrero del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Art. 9. 3) Arakaketa hori, halaber, Euskal Herri-Alorra osatzen duten Izaikien ekonomia eta dirubidetzeta-ihardunaren eginkortasuna eta eraginkortasuna aztertze-
ra eta hori arrazikotzeko eta hobetzeko saloak egiteraino hedatuko da esandako
izaiki guztiei edo batzuei buruz. Arakaketa horrek ekonomia-dirubidetzazko ihar-
dun osoa edo horren zati bat izan ahal izango ditu gai, usiketa-bideak erabili ahal
izango direla, eta berariz zehaztu daitezen norainokoa eta iraupena izango ditu.

LLei 6/85, d'11 de Maig de la Sindicatura de Comptes de València.

Art. 8. 3) Els informes referents als Comptes Generals han de pronunciar-se necessàriament sobre els punts següents:

c) Avaluar si la gestió dels recursos humans, materials i dels fons pressupostaris s'ha desplegat de forma econòmica i eficient.

d) Avaluar el grau d'eficàcia en l'assoliment dels objectius prevists.

EL CONTROL D'ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA

1. INTRODUCCIÓ

2. CONCEPTES, ELEMENTS I CARACTERÍSTIQUES

3. CRITERIS D'AUDITORIA

4. ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA

5. L'AUDITORIA DE L'ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA

6. VISIÓ GENERAL DEL PROCÉS D'AUDITORIA

7. LA PLANIFICACIÓ DE L'AUDITORIA

- EL CONEIXEMENT DE L'ENTITAT

- L'ESTUDI PRELIMINAR

8. L'INFORME SOBRE L'ESTUDI PRELIMINAR I EL PLA D'AUDITORIA

9. LA FASE DE L'EXAMEN DETALLAT

- L'ELABORACIÓ DELS PROGRAMES D'AUDITORIA

10. LA FASE DE L'EXAMEN DETALLAT

- L'EVIDÈNCIA D'AUDITORIA

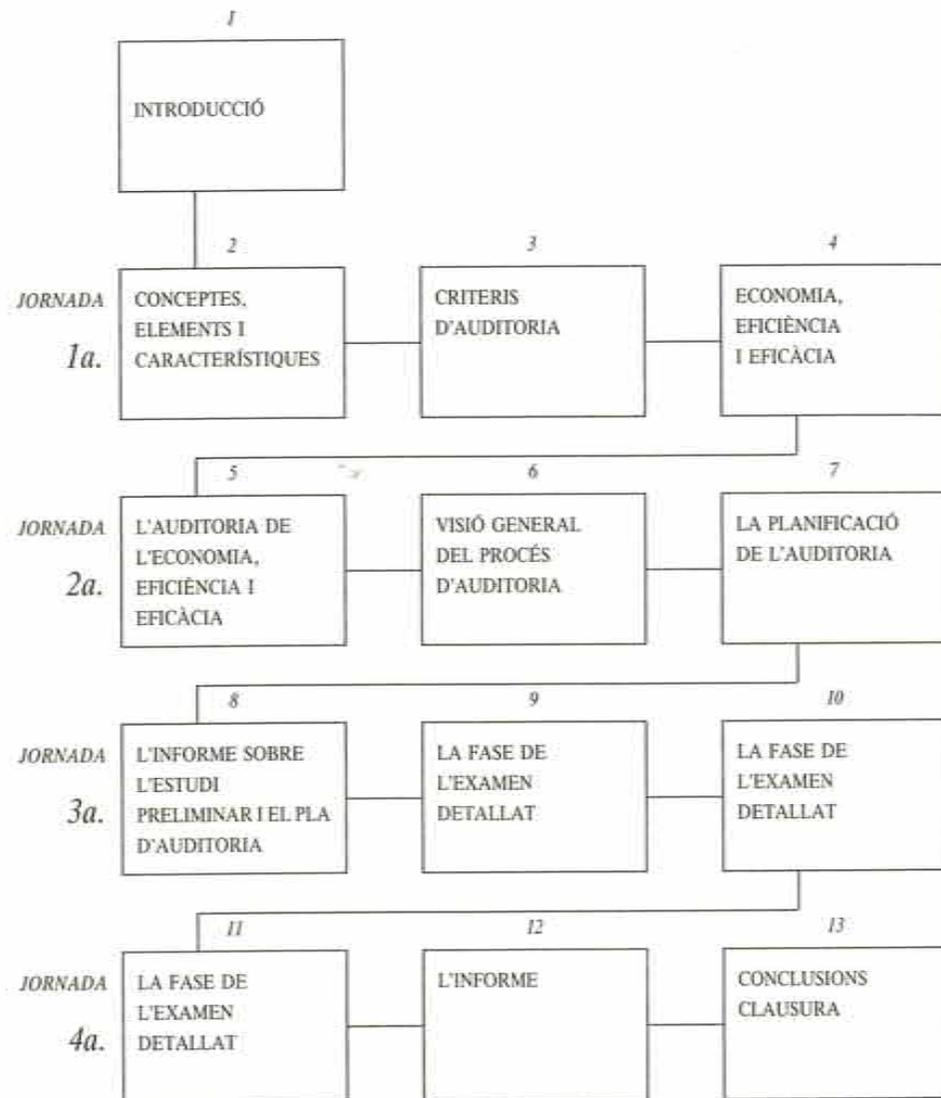
11. LA FASE DE L'EXAMEN DETALLAT

- ELS RESULTATS: ANÀLISI DE LES CAUSES I DELS EFECTES

12. L'INFORME

13. CONCLUSIONS I CLAUSURA

EL CONTROL D'ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA



DIMARTS 4 D'ABRIL

PRIMERA JORNADA

9,00 – 9,30

OBERTURA

Antonio García Miralles
President de les Corts Valencianes

9,30 – 10,30

CONFERÈNCIA

“Los Tribunales de Cuentas en la Europa Comunitaria”
Ponent: Josep Subirats Piñana
Magistrat del Tribunal de Comptes Europeu

10,30 – 11,00

CAFÈ



EL CONTROL D'ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA

11,00 – 11,30

INTRODUCCIÓ

OBJECTIUS:

- Presentar el responsable del curs i els participants.
- Donar una visió de l'objectiu i del contingut del curs.
- Explicar diverses qüestions de caràcter tècnic.

ACTIVITATS:

- Presentació del curs.
- Presentació personal dels participants.

11,30 – 12,30

CONCEPTE, ELEMENTS I CARACTERÍSTIQUES

OBJECTIU:

- Comprensió general de la naturalesa i de l'objectiu de l'auditoria integrada.

CONTINGUT:

- Estudi de la noció de rendició de comptes, de la naturalesa de l'auditoria integrada i de la relació entre ambdues.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.

12,30 – 14,30

CRITERIS D'AUDITORIA

OBJECTIU:

- Donar una visió sobre la naturalesa i l'objecte dels criteris de l'auditoria integrada.

CONTINGUT:

- Elaboració i utilització dels criteris d'auditoria.
- Font dels criteris.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició i discussió.

17,00 – 19,00

ECONOMIA, EFICIÈNCIA I EFICÀCIA

OBJECTIU:

- Donar una visió general de l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

CONTINGUT:

- Definició.
- Elaboració i utilització dels criteris d'auditoria.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.

DIMECRES 5 D'ABRIL

SEGONA JORNADA

9,00 – 11,00

L'AUDITORIA DE L'ECONOMIA, L'EFICIÈNCIA I L'EFICÀCIA

OBJECTIUS:

- Reconèixer els aspectes relatius a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia en un cas pràctic.
- Examinar les relacions entre l'economia, l'eficiència i l'eficàcia i els límits del seu control.

CONTINGUT:

- Relacions entre l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exercicis en grup.
- Exposició amb participació.
- Cas pràctic i solució proposada.

TEMPS ASSIGNAT:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| • Treball en grup | 60 minuts |
| • Presentació/discussió | 30 minuts |
| • Exposició/discussió | 30 minuts |

11,00 – 11,30

CAFÈ 

11,30 – 14,00

VISIÓ GENERAL DEL PROCÉS D'AUDITORIA

OBJECTIUS:

- Revisar i examinar – Els elements del procés d'auditoria
– Els indicadors - clau

CONTINGUT:

- El procés d'auditoria
- Els punts de control de gestió

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.

17,00 – 19,00

LA PLANIFICACIÓ DE L'AUDITORIA

- El coneixement de l'entitat
- L'estudi preliminar

OBJECTIUS:

OBJECTIUS:

- Fer comprendre la importància de tenir un bon coneixement de l'entitat en començar l'auditoria.
- Explicar: – l'objecte de l'estudi preliminar
– Els mitjans de recopilar informació

CONTINGUT:

- Informació necessària per a una bona comprensió de l'entitat.
- Àrees d'estudi:
 - Els programes, els elements i les qüestions relacionades amb els resultats, els indicadors i els procediments.
 - Els centres de responsabilitat afectats pels procediments-clau, personal i directius.
 - L'existència d'objectius, de finalitats i de normes.
 - L'auditoria interna i l'avaluació de programes.
 - Els principals serveis de recolzament directe i indirecte.
 - Les tècniques de recopilació d'informació
 - L'avaluació preliminar.
 - La concreció dels criteris d'auditoria.
 - L'elecció de les àrees objecte de l'examen detallat.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.
- Treball en grup

TEMPS ASSIGNAT:

- Treball en grup 60 minuts
- Exposició/discussió 60 minuts

DIJOUS 6 D'ABRIL**TERCERA JORNADA**

9,00 – 11,00

L'INFORME SOBRE L'ESTUDI PRELIMINAR I EL PLÀ D'AUDITORIA**OBJECTIUS:**

- Explicar l'objecte i el contingut de l'informe de l'estudi preliminar i el plà d'auditoria.

CONTINGUT:

- L'informe de l'estudi preliminar és una etapa important del procés d'auditoria.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.
- Treball en grup.
- Cas pràctic i solució proposada.

TEMPS ASSIGNAT:

- Exposició 30 minuts
- Cas pràctic 60 minuts
- Presentació i discussió 30 minuts

11,00 – 11,30

CAFÈ 

11,30 – 14,00

LA FASE DE L'EXAMEN DETALLAT

– L'elaboració dels programes d'auditoria

OBJECTIUS:

- Revisar, amb els participants, els elements importants de la fase de l'examen detallat.
- Revisar l'elaboració dels programes d'auditoria.

CONTINGUT:

- Etapes clau de la fase de l'examen.
- Contingut i utilització dels programes d'auditoria.

MÈTODE PEDAGÒGIC:

- Exposició amb participació.

17,00 – 19,00

LA FASE DE L'EXAMEN DETALLAT

– L'evidència d'auditoria

12,00 – 12,30

CLAUSURA

Joan Lerma i Blasco

President de la Generalitat Valenciana

12,30

- Visita turístico-cultural al Monestir del Puig i Sagunt amb dinar.

